



Ministerstvo dopravy



Jihomoravský kraj



VÝBOR STUDIE PROVEDITELNOSTI ŽELEZNIČNÍHO UZLU BRNO

Jednací řád

Výboru studie proveditelnosti železničního uzlu Brno

Článek 1 Obecná ustanovení

- Tento Jednací řád upravuje pravidla jednání Výboru studie proveditelnosti železničního uzlu Brno (dále VSP) vytvořeného na základě Statutu VSP ze dne a související postupy.
- Jednací řád schvaluje VSP na svém prvním jednání.

Článek 2 Jednání VSP

- VSP se schází minimálně ve čtvrtletních intervalech a dále dle potřeby na základě podnětu některého z členů VSP, zadavatele a zpracovatele studie proveditelnosti. Návrh na svolání jednání VSP je adresováno tajemníkovi, svolání VSP schvaluje předseda. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
- Jednání VSP svolává tajemník, který také navrhuje program jednání. S výjimkou naléhavých případů se jednání VSP svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu a nejméně 5 dní před jednáním je, rovněž prostřednictvím e-mailu, rozeslán program jednání. Jednání VSP řídí předseda, v případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen VSP předem určený předsedou.
- Program jednání navrhuje tajemník a v případě potřeby je jeho součástí rozdělení úkolů pro přípravu podkladů pro jednání.

Podklady pro jednání zpracovávají jednotliví členové VSP, a to každý podle své oblasti činnosti, na základě aktuálního programu jednání zasláného tajemníkem. Podklady pro jednání jsou ze strany členů VSP postoupeny tajemníkovi, který je rozesílá ostatním členům VSP elektronicky nejméně tři dny před začátkem jednání.

- Pro případ nepřítomnosti musí člen VSP písemně určit svého zástupce na jednání ve VSP. Tento zástupce má na jednání VSP stejná práva a povinnosti jako člen VSP, včetně výkonu hlasovacích a spurozhodovacích práv.

- Na pozvání některého z členů VSP a se souhlasem předsedy se jednání mohou zúčastnit další osoby. Návrh seznamu pozvaných osob je ze strany členů VSP podstoupen tajemníkovi nejpozději 5 dní před konáním jednání VSP. O účasti pozvaných osob rozhodne následně předseda a nejpozději den před konáním jednání VSP oznámí své rozhodnutí emailem členům VSP. Tyto osoby mají státu pozorovatele – účastníka jednání VSP bez hlasovacího práva.
- Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů VSP na další období.

Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost

- VSP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- VSP může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů VSP.
- Členové VSP nebo jejich zástupci na jednání VSP hlasují. Každý člen VSP má 1 hlas, není-li uvedeno jinak. Rozhodnutí VSP je přijato většinou hlasů přítomných členů s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy VSP.
- Mimo jednání VSP je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní či elektronické komunikace. Materiály k projednání touto formou komunikace jsou rozesílány tajemníkem se souhlasem předsedy. Jako kladné lze projednání materiálu považovat pouze v případě, je-li výsledkem souhlas nadpolovičního počtu všech členů VSP.
- Členové VSP za agenturu JASPERS nedisponují hlasovacími právy. Jejich role ve VSP je poradní.

Článek 4 Zápis

- Zápis z jednání VSP pořizuje tajemník.
- Zápis z jednání je nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání rozeslán elektronicky k připomínkám všem členům VSP, kteří byli jednání přítomni. Připomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 5 pracovních dnů, jinak je zápis považován za schválený. Zápis autorizuje předseda.
- Zápisy z jednání VSP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů VSP na další období.

Článek 5 Závěrečná ustanovení

- Jednacího řád a jeho změny schvaluje VSP.
- Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne .